

SEMINARANMELDUNG

FAX 02151 / 207519



Institut IBAS
Thywissenstr. 79

47805 Krefeld

Hinweise zur Seminarbuchung

Bitte faxen oder senden Sie Ihre schriftliche Anmeldung an die oben stehende Fax-Nr. bzw. Anschrift. Die Anmeldebestätigung erfolgt unverzüglich. Wenn Sie mehr als 2 Teilnehmerinnen/Teilnehmer anmelden oder diese zu verschiedenen Seminaren anmelden möchten, kopieren Sie bitte einfach dieses Blatt.

Der vereinbarte Vollpensionspreis bzw. die Hotelkostenpauschale ist von der Teilnehmerin/dem Teilnehmer direkt an das Hotel zu zahlen oder kann bei Vorlage einer Kostenübernahmeerklärung der Firma nach Abreise der Teilnehmerin/des Teilnehmers vom Hotel in Rechnung gestellt werden. Die Fahrtkosten sind mit dem Arbeitgeber direkt abzurechnen. Sonstige Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) finden Sie im Internet: www.IBAS-Krefeld.de

Anmeldung zum Seminar

Titel: _____

Seminar-Nr. _____

Datum: _____

Ort: _____

Zu dieser Veranstaltung melden wir verbindlich an:

1. Herrn / Frau	Zimmerreservierung Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für nebenstehende/n Teilnehmer/in folgende Hotelbuchung vor:
Name, Vorname: _____	Ab Vorabend mit Übernachtung ? <input type="checkbox"/> Ja
Dienstl. Tel.- und Fax-Nr. : _____	Seminar mit Übernachtung <input type="checkbox"/> Ja
Dienstl. E-Mail : _____	Nichtraucherzimmer (soweit möglich)? <input type="checkbox"/> Ja
	Vegetarisches Essen ? <input type="checkbox"/> Ja
	Essen ohne Schweinefleisch ? <input type="checkbox"/> Ja

2. Herrn / Frau	Zimmerreservierung Bitte nehmen Sie im Namen und im Auftrag unseres Betriebs für nebenstehende/n Teilnehmer/in folgende Hotelbuchung vor:
Name, Vorname: _____	Ab Vorabend mit Übernachtung ? <input type="checkbox"/> Ja
Dienstl. Tel.- und Fax-Nr. : _____	Seminar mit Übernachtung <input type="checkbox"/> Ja
Dienstl. E-Mail : _____	Nichtraucherzimmer (soweit möglich)? <input type="checkbox"/> Ja
	Vegetarisches Essen ? <input type="checkbox"/> Ja
	Essen ohne Schweinefleisch ? <input type="checkbox"/> Ja

Diesen Beschluss hat der Betriebsrat am _____ gefasst.

Die Teilnehmergebühren (ggf. auch die Hotelkosten) werden nach Erhalt der Rechnung überwiesen.

Betriebsrat/Firma

Ansprechpartner

Straße

PLZ
Ort

Datum/Unterschrift der kostentragenden Stelle